







 <p style="text-align: center;">KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN REPUBLIK INDONESIA</p>	Nomor SOP	16/K/TO.1/BKIPM.2/2013
	Tanggal Pembuatan	23 April 2012
	Tanggal Revisi	14 November 2013
	Tanggal Efektif	31 Desember 2013
	Disahkan oleh	Kepala Pusat Karantina Ikan <u>Ir. Muhammad Ridwan, MM, MP</u> NIP. 19630306 198603 1 004
BADAN KARANTINA IKAN PENGENDALIAN MUTU DAN KEAMANAN HASIL PERIKANAN		
PUSAT KARANTINA IKAN		Nama SOP
		Pemeriksaan Kelengkapan Dokumen untuk Pengeluaran Media Pembawa Bersyarat Berbasis <i>In Line Inspection</i>

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> 1 UU No. 16 Th 1992 tentang Karantina Hewan, Ikan dan Tumbuhan 2 PP No. 15 Th 2002 tentang Karantina Ikan 3 Permen KP. No. Per. 03/MEN/2005 tentang Tindakan Karantina Ikan Oleh Pihak Ketiga 4 Permen KP No. PER.05/MEN/2005 tentang Tindakan Karantina Ikan Untuk Pengeluaran Media Pembawa Hama dan Penyakit Ikan Karantina 5 Permen KP. No. PER. 21/MEN/2006 tentang Transit 6 Permen KP. No. PER.15/MEN/2010 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kementerian Kelautan Dan Perikanan 7 Permen KP. No. PER. 25/MEN/2011 tentang Organisasi dan tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Karantina Ikan, Pengendalian Mutu, dan Keamanan Hasil Perikanan 8 Permen KP. No. PER.32/MEN/2012 Tentang Jenis, Penerbitan, dan Bentuk Dokumen Tindakan Karantina Ikan 9 Kepmen KP.No.47/MEN/2009 tentang pedoman penyusunan Prosedur Operasional Standar di lingkungan Departemen Kelautan dan Perikanan 10 Kepmen KP No. KEP.53/MEN/2010 tentang Penetapan Tempat-tempat Pemasukan dan Pengeluaran Media Pembawa Hama dan Penyakit Ikan Karantina 11 Kepmen KP NOMOR 26/KEPMEN-KP/2013 tentang Penetapan Jenis-jenis Hama dan Penyakit Ikan karantina, Golongan, Media Pembawa dan Sebarannya 12 SK Kepala BKIPM No. KEP. 460/BKIPM/XII/2011 tentang Pedoman Teknis Tindakan Karantina Ikan Secara Terintegrasi Berbasis <i>In Line Inspection</i> di Unit Pembenuhan, Pembesaran, Penampungan/Pengumpul Ikan 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Petugas Administrasi 2 PHPI 3 Kepala UPT/Pejabat yang ditunjuk
Keterkaitan	Peralatan/perengkapan
<ol style="list-style-type: none"> 1 SOP Respon PPK <i>On line</i> oleh UPT 2 SOP Penolakan 3 SOP Wasmacpulkabaket 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Komputer 2 Alat tulis kantor
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
<ol style="list-style-type: none"> 1 SOP ini hanya berlaku bagi pengiriman MP berasal dari <i>establishment</i> yang bersertifikat SKIB 2 Apabila dilakukan penolakan maka terhadap MP yang akan dilalulintaskan berlaku penerbitan HC secara end product 	

Pemeriksaan Kelengkapan Dokumen untuk Pengeluaran Media Pembawa Bersyarat Berbasis In Line Inspection

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Petugas Adminstrasi	PHPI	Kepala UPT/Pejabat yang ditunjuk	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima, mencatat kelengkapan dokumen dan menginput PPK, menyiapkan SP pemeriksaan dokumen dan menyerahkan kepada kepala UPT/pejabat yang ditunjuk				Dokumen yang dipersyaratkan	10 menit	Data dan SPP dokumen	
2	Memerintahkan kepada PHPI untuk melakukan pemeriksaan kelengkapan dokumen				Data dan SPP dokumen	5 menit	SPP yang didisposisi	
3	Melakukan pemeriksaan kelengkapan dokumen, kemudian membuat LHP dan menyampaikan ke kepala UPT/pejabat yang ditunjuk				SPP dokumen	15 menit	LHP kelengkapan dokumen	
4	Mengevaluasi LHP kelengkapan dokumen, kemudian memerintahkan: a. Petugas administrasi untuk melakukan penolakan apabila tidak lengkap b. Petugas PHPI untuk melakukan verifikasi status kesehatan ikan apabila lengkap		Tidak lengkap		LHP dokumen yang dipersyaratkan	10 menit	Disposisi penolakan atau SP verifikasi status kesehatan ikan	
5	Menyiapkan surat penolakan dan menyampaikan kepada Pemilik MP				Disposisi penolakan	5 menit	Surat penolakan	Dilanjutkan SOP penolakan
6	Melakukan verifikasi status kesehatan ikan berdasarkan data hasil surveilan di <i>establishment</i> /unit usaha pembudidaya ikan (UUPI) dan membuat LH verifikasi serta menyampaikan ke kepala UPT/pejabat yang ditunjuk			Lengkap	Form dan data	20 menit	LHP verifikasi hasil surveilan	Dilanjutkan SOP Pengeluaran Media Pembawa (MP) Bersyarat Berbasis <i>In Line Inspection</i>